

**Előterjesztés**

**Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2014. június 26-i ülésére**

**Tárgy:** Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának elfogadása

**Az előterjesztést készítette:**

Horváth Sándor  
pályázati referens  
Önkormányzati Iroda

**Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:**

-

**Törvényességi ellenőrzésre megkapta:**

Muhariné Mayer Piroska  
aljegyző

dr. Balogh László s.k.  
jegyző

## Előterjesztés

### Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. június 26-i ülésére

**Tárgy:** Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának elfogadása

**Ikt.sz:** I./139/8/2014.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesületet (*a továbbiakban: Egyesület*) 1999-ben, a kecskeméti kistérséget alkotó 18 települési önkormányzat hozta létre. Feladata elsősorban a térségi kapcsolatok erősítése, helyi erőforrások felkutatása, pályázatok elkészítése, a regionális és kistérségi szempontból fontos fejlesztések támogatása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinálása, hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek felkutatása, közös területfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása. Ezen kívül még nevelés, oktatás, ismeretterjesztés, területfejlesztés, agrárstruktúra- és vidékfejlesztés, környezetvédelem, természet- és állatvédelem, turizmusfejlesztés, kis- és középvállalkozások támogatása, közös területfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása és nem utolsósorban a civil szervezetek segítése (pályázatfigyelés,- közvetítés, pályázatírás) tartozik az Egyesület tevékenységébe.

Az Egyesület jogi képviselője megküldte részünkre az Egyesület alapszabályának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tervezetét, tekintettel arra, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelően szükségessé vált az Egyesület alapszabályának módosítása és felülvizsgálata. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieknek megfelelően a módosítások kizárólag technikai, formai jellegűek, a hivatkozások pontosításai.

*Az előterjesztés melléklet* képi az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya.

A módosítások az egységes szerkezetű Alapszabályban **vastagon, dőlt betűvel, a törlesztésre került részek áthúzva** kerültek feltüntetésre.

A fentiek alapján az alábbi határozat-tervezet elfogadására teszek javaslatot:

## Határozat-tervezet

... /2014.(...) ÖH

**Az Aranyhomok Kistérségfejlesztési  
Egyesület Alapszabályának elfogadása**

## Határozat

Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület alapszabályát elfogadja.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Határidő:** 2014. június 26.

Felsőlajos, 2014. június 16.

Juhász Gyula s.k.  
polgármester

**„ARANYHOMOK”  
KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI  
EGYESÜLET**

**ALAPSZABÁLYA**

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

**Kecskemét, 2014. ....**

## PREAMBULUM

Alapító önkormányzatok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései alapján az önkormányzatok közötti együttműködés továbbfejlesztése, a kistérségi érdekek határozottabb képviselése, a települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési, vidékfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása céljából kistérségfejlesztési egyesületet hoztak létre, amelynek jelen Alapszabályát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint aktualizálták:

### I. AZ EGYESÜLET ELNEVEZÉSE

„ARANYHOMOK” Kistérségfejlesztési Egyesület

### II. AZ EGYESÜLET RÖVIDÍTETT NEVE

„ARANYHOMOK” Egyesület

### III. AZ EGYESÜLET SZÉKHELYE

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. Pf.: 144.

### IV. AZ EGYESÜLET TELEPHELYEI, FIÓKTELEPEI

- Az Egyesület telephelyei:*  
6000 Kecskemét, Rákóczi út 3.  
6000 Kecskemét, Balaton u. 19.
- Az Egyesület fióktelepei:*  
6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.  
6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 1.

### V. AZ EGYESÜLET ALAPÍTÓ TAGJAI

- |   |              |
|---|--------------|
| – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata | Kecskemét    |
| – Tiszakécske Város Önkormányzata           | Tiszakécske  |
| – Lajosmizse Város Önkormányzata            | Lajosmizse   |
| – Kerekegyháza Nagyközség Önkormányzata     | Kerekegyháza |
| – Lakitelek Nagyközség Önkormányzata        | Lakitelek    |

<del>— Ágasegyháza Község Önkormányzata</del>	Ágasegyháza
<del>— Ballószög Község Önkormányzata</del>	Ballószög
– Felsőlajos Község Önkormányzata	Felsőlajos
– Fülöpháza Község Önkormányzata	Fülöpháza
– <b>Fülöpjakab Község Önkormányzata</b>	<b>Fülöpjakab</b>
– Helvécia Község Önkormányzata	Helvécia
– Jakabszállás Község Önkormányzata	Jakabszállás
– Kunbaracs Község Önkormányzata	Kunbaracs
– <b>Kunszállás Község Önkormányzata</b>	<b>Kunszállás</b>
– Ladánybene Község Önkormányzata	Ladánybene
– Nyárlőrinc Község Önkormányzata	Nyárlőrinc
– Orgovány Község Önkormányzata	Orgovány
– Szentkirály Község Önkormányzata	Szentkirály
– Tiszaug Község Önkormányzata	Tiszaug
– Városföld Község Önkormányzata	Városföld

## VI. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS AZ ÁLTALA FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK

### 1. Az Egyesület célja:

- 1.1. - a regionális és kistérségi szempontból fontos fejlesztések támogatása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinálása,
- hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatírás, pályázatkiírás,
- Euroatlanti integráció elősegítése,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés,
- területfejlesztés,
- agrárstruktúra- és vidékfejlesztés,
- környezetvédelem,
- természet és állatvédelem,
- kulturális örökség megóvása,
- turizmusfejlesztés,
- mikro-, kis- és középvállalkozások támogatása,
- közös területfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása.

### 1.2. A fenti célok megvalósítása érdekében:

- közös pénzalapot hoz létre,
- közreműködik az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások megvalósításában,
- közreműködik a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldásában,

- támogatja – az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználásával – az egységes kistérségi menedzsment érvényesítését,
- támogatja a kistérség nagyobb térségek együttműködéséhez történő integrációját.

2. Az Egyesület a fenti céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,**
- **kulturális tevékenység,**
- **kulturális örökség megóvása,**
- **természetvédelem, állatvédelem,**
- **környezetvédelem,**
- **hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,**
- **munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése,**
- **sport,**
- **településfejlesztés, településrendezés.**

Az Egyesület alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez kapcsolódó tevékenységi körei a TEÁOR '08 szerinti besorolás alapján a következők:

- Az Egyesület főtevékenysége:  
94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

- **A további tevékenységi körök:**

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

63.12 Világháló-portál szolgáltatás

63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

70.21 PR, kommunikáció

70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

73.11 Reklámügynöki tevékenység

73.20 Piac-, közvélemény-kutatás

74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás

82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

85.32 Szakmai középfokú oktatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő

94.12 Szakmai érdekképviselő

91.02 Múzeumi tevékenység

91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

3.) Az Egyesület az Ectv. VII. fejezete szerint működő közhasznú szervezet, amely közhasznú tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

*CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:*

*1. településfejlesztés, településrendezés;*

*7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*

*11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;*

*13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;*

*14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétféligi árusítás lehetőségét is;*

*15. sport, ifjúsági ügyek.*

*Az Egyesület a közhasznú tevékenységét az alábbi, egyéb jogszabályokba foglalt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:*

- iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése; a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása; a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) és (2) bekezdés a), b), e) pontjai],*
- óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakközépiskolai nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, nemzetiség gimnáziumi nevelés-oktatása, nemzetiség szakközépiskolai nevelés-oktatása, nemzetiség szakiskolai nevelés-oktatása, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés, 4. § 1. pont a)-u) alpontjai],*
- közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése [a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai],*
- kulturális örökség védelme, nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele [a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése és 61/B. § (3) bekezdése],*



- természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása [a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése].

*alapján az alapító önkormányzatok feladatkörébe tartozó tevékenységet lát el.*

4. Az Egyesület által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó tevékenységi körei a TEÁOR '08 szerinti besorolás alapján a következők:

~~01.41.~~ 01.61 Növénytermesztési szolgáltatás  
~~01.42.~~ 01.62 Állattenyésztési szolgáltatás  
02.40 Erdészeti szolgáltatás  
10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás  
~~22.23.~~ 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás  
32.99 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység  
~~52.11.~~ 47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme  
~~52.27.~~ 47.29 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem  
47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme  
47.42 Telekommunikációs termék kiskereskedelme  
47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme  
~~52.47.~~ **Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem**  
47.61 Könyv-kiskereskedelem  
47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem  
47.64 Sportszer-kiskereskedelem  
47.65 Játék-kiskereskedelem  
47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme  
47.77 Óra-, ékszer-kiskereskedelem  
47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
47.81 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme  
47.82 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme  
~~52.62.~~ **Piaci kiskereskedelem**  
47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme  
47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem  
~~60.23.~~ 49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás  
~~60.24.~~ **Közúti teherszállítás**  
49.41 Közúti áruszállítás  
49.42 Költöztetés  
55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
~~55.23.~~ 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
~~22.11.~~ 58.11 Könyvkiadás  
~~22.13.~~ **Időszaki kiadvány kiadás**  
58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása  
58.13 Napilapkiadás  
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
58.19 Egyéb kiadói tevékenység  
58.21 Számítógépes játék kiadása  
~~72.21.~~ **Szoftverkiadás**  
~~72.22.~~ **Egyéb szoftver-szaktanácsadás**  
58.29 Egyéb szoftverkiadás  
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása  
60.10 Rádióműsor-szolgáltatás

60.20 *Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása*  
61.10 *Vezetékes távközlés*  
61.20 *Vezeték nélküli távközlés*  
61.90 *Egyéb távközlés*  
62.01 *Számítógépes programozás*  
62.02 *Információ-technológiai szaktanácsadás*  
62.03 *Számítógép-üzemeltetés*  
62.09 *Egyéb információ-technológiai szolgáltatás*  
**72.10 Hardver-szaktanácsadás**  
~~72.30~~ 63.11 *Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás*  
**72.40 Adatbázis szolgáltatás**  
**72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység**  
**73.10. Műszaki kutatás, fejlesztés**  
**73.20. Humán kutatás, fejlesztés**  
63.12 *Világháló-portál szolgáltatás*  
63.99 *M.n.s. egyéb információs szolgáltatás*  
68.20 *Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*  
~~74.11~~ 69.10 *Jogi tevékenység*  
**74.12** 69.20 *Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység*  
70.21 *PR, kommunikáció*  
**74.14** 70.22 *Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*  
71.11 *Építészmérnöki tevékenység*  
**74.20** 71.12 *Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás*  
**74.40 Hirdetés**  
72.19 *Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés*  
72.20 *Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés*  
73.11 *Reklámügynöki tevékenység*  
73.12 *Médiareklám*  
**74.13** 73.20 *Piac-, közvélemény-kutatás*  
74.10 *Divat-, formatervezés*  
**74.81** 74.20 *Fényképészet*  
**74.85 Titkári, fordítói tevékenység**  
74.30 *Fordítás, tolmácsolás*  
**74.87 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági szolgáltatás**  
74.90 *M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*  
77.21 *Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése*  
77.22 *Videokazetta, lemez kölcsönzése*  
**71.40. Fogyasztási cikk kölcsönzése**  
77.29 *Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése*  
**71.33.** 77.33 *Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)*  
77.40 *Immateriális javak kölcsönzése*  
~~74.50~~-78.10 *Munkaközvetítés*  
78.20 *Munkaerőkölcsönzés*  
78.30 *Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás*  
79.11 *Utazásközvetítés*  
~~63.30~~ 79.12 *Utazásszervezés*  
**64.20. Távközlés**  
**70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése**  
79.90 *Egyéb foglalás*  
82.11 *Összetett adminisztratív szolgáltatás*

82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
82.91 Követelésbehajtás  
82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
~~80.22~~ 85.32 Szakmai középfokú oktatás  
85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás  
~~80.30~~ 85.42 Felsőfokú oktatás  
85.51 Sport, szabadidős képzés  
85.52 Kulturális képzés

~~80.42 Mással nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás~~

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

~~92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökségvédelem~~

91.02 Múzeumi tevékenység

91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

~~91.11.~~ 94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő

~~91.12.~~ 94.12 Szakmai érdekképviselő

~~Az egyesület célszerű közhasznú tevékenysége az 1997. évi CLVI. Tv. 5.§ c.) pontja alapján az alábbi:~~

~~73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés (3)~~

~~73.20 Humán kutatás, fejlesztés (3)~~

~~80.22 Szakmai középfokú oktatás (4)~~

~~80.30 Felsőoktatás (4)~~

~~80.42 Mással nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás (4)~~

~~91.11 Vállalkozói érdekképviselő (19)~~

~~91.12 Szakmai érdekképviselő (19)~~

~~92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme (6)~~

- ~~2.) Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjának 4., 6., 9., 11., 18., 19. bekezdései alapján közhasznú szervezet, amely tevékenysége ellátásával az 1990. évi LXXV. törvény 8. § (1) bekezdésében megjelölt feladatok közül különösen az épített és természeti környezet védelme, közreműködés a helyi foglalkoztatás megoldásában, az 1991. évi XX. törvény szerinti települési önkormányzatok által ellátandó közfeladat ellátásában vesz részt.~~

*Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak a közhasznú vagy a jelen okiratban meghatározott alapcél elérése, elősegítése érdekében végzi.*

- 5.) A fenti célok megvalósítása érdekében az Egyesület együttműködik minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok elérése érdekében munkálkodik.
- 6.) Az Egyesület jogi személy.
- 7.) Az Egyesület *közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete* pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat és azoknak támogatást nem nyújthat, megyei, helyi önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít, nem támogat. Az Egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

- 8.) Az Egyesület működése során gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt, együttműködik nemzetközi, országos és helyi hasonló célú egyesületekkel, társadalmi szervezetekkel.

## VII. AZ EGYESÜLET TAGJAI

- 1.) Az Egyesület rendes tagjai ~~a IV. pontban~~ az V. pontban megjelölt alapító önkormányzatok. Rendes tag lehet továbbá minden más önkormányzat is, amelynek képviselőtestülete – határozatban – kinyilvánítja belépési szándékát, elfogadja az Egyesület alapszabályát, részt vesz az Egyesület munkájában és fizeti a megállapított tagsági díjat.
- 2.) Pártoló tag lehet minden más természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági és ~~társadalmi~~ civil szervezet, amely elfogadja az Egyesület alapszabályát és a meghatározott célok megvalósítását anyagilag is támogatja.
- 3.) A rendes tagok évente ~~a Taggyűlés által meghatározott tagsági díjat~~ **a lakosság szám és a Taggyűlés által egy főre meghatározott tagsági díj szorzatának megfelelő összegű tagsági díjat** kötelesek fizetni, melynek összege ~~1999-ben 1.000,- Ft~~ **2014-ben 110,- Ft** / fő. A tagsági díjat minden év március 31-ig kell befizetni.
- 4.) A tagönkormányzatokat az Egyesületben a mindenkori polgármesterek, vagy a Képviselőtestület által a polgármesterek helyettesítésére megbízott személyek képviselik.
- 5.) Az Egyesület a kitűzött célok megvalósításához – külön megállapodások alapján – igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és civil szervezetei közreműködését.
- 6.) A tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek egyenlő jogokkal vesznek részt az Egyesület Taggyűlésén. Őket azonos szavazati jog illeti meg, választók és megválaszthatók bármely tisztségre. Jogosultak az Egyesület könyveibe és egyéb irataiba betekinteni és felvilágosítást kérni, illetve az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadni.
- 7.) A tagság megszűnik:
  - a tagönkormányzat jogutód nélküli megszűnésével,
  - az Egyesület megszűnésével, illetve feloszlásával,
  - az Egyesületből való kizárással,
  - kilépéssel.

*a./ Kilépéssel lehet megszüntetni a tagságot oly módon, hogy a kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnöke felé. Az egyesületi tagság a kilépés írásbeli bejelentésével megszűnik.*

~~a./ Kilépéssel lehet megszüntetni a tagságot a naptári év végével, feltéve, hogy ezen szándékát az önkormányzat /tag/ előtte legalább 6 hónappal az Egyesületnek bejelentette. A kilépés időpontjáig eleget kell tennie a tagságból eredő kötelezettségeinek.~~

b./ Kizárással szűnik meg a tagság:

- az Alapszabály súlyos megsértése esetén,
- ha a tag, vagy képviselője a tagsági jogokkal visszaél és ezzel bírósággal megállapított jogtalan előnyt szerez bírósági úton, jogerősen megállapított jogtalan előnyt szerez, másoknak kárt okoz,
- tagdíj-fizetés és egyéb kötelezettségeinek a határidő lejártá után írásbeli figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget.

**A kizárást az ok részletes feltüntetésével bármely tag írásban kezdeményezheti. A kizárásról a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel nyílt szavazással dönt.**

## VIII. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1.) Az Egyesület szervei:

A.) Az Egyesület legfőbb szerve a tagok /képviselőik/ összességéből álló Taggyűlés.

A Taggyűlés ülése nyilvános. A Taggyűlés az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben jogosult dönteni.

A Taggyűlésen az Egyesület pártoló tagjainak, valamint a meghívott szakértőknek tanácskozási joguk van.

Kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- döntés a közös beruházások megvalósításáról,
- döntés a közös céltámogatási kérelmek, pályázatok benyújtásáról,
- az Egyesület szervezetének és működésének meghatározása,
- az Egyesület éves költségvetésének, zárszámadásának, ~~illetve a számviteli törvény szerinti beszámolójának~~ elfogadása,
- **a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása, ezzel egyidejűleg közhasznúsági melléklet készítése és elfogadása az Ectv. 29. § (3) – (7) bekezdése szerint;**
- az alapszabály módosítása, elfogadása
- döntés tagok felvételéről, illetve kizárásáról,
- a tisztségviselők /Elnök, Elnökhelyettesek, Felügyelő Bizottsági Elnök és tagok/ megválasztása, visszahívása,
- Egyesületi Titkár kinevezése, visszahívása
- ~~közhasznúsági jelentés elkészítése és elfogadása az 1997. évi CLX. törvény 19. §-a alapján,~~
- döntés az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, feloszlásának kimondása.

B.) A Taggyűlés – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 4 év időtartamra, 4 főből álló (1 elnök és 3 elnökhelyettes) Elnökséget választ.

**Az Egyesületet az Elnök képviseli. Az Egyesületet az Elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén – a megválasztott elnökhelyettesek közül – Tiszakécske Város Önkormányzatának polgármestere képviseli. Két Taggyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Taggyűlésen köteles beszámolni.**

Az Elnökség legalább negyedévente ülésezik, ülései nyilvánosak. **Az Elnökség ülését a Titkár hívja össze, lehetőleg írásban úgy, hogy a napirendi pontokat tartalmazó, postai úton küldött írásbeli meghívó a tagokhoz az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal megérkezzen. Sürgős vagy indokolt esetben telefonon, faxon is értesíthetőek a tagok, ebben az esetben 5 nappal korábban is összehívható az ülés.**

~~Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag jelen van. A tag akadályoztatása esetén helyettesítésére a VI./3. pont szabálya az irányadó.~~

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tag jelen van. Ha az ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, úgy azt az eredeti napirenddel 15 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni azzal, hogy a megismételt ülés időpontja az eredeti meghívóban is megjelölhető. A megismételt ülés is akkor határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van.

**Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza;**

Az Elnökség működésének szabályait – a taggyűlésre vonatkozó szabályokat alapul véve – maga állapítja meg.

- C.) A Taggyűlés – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, 4 év időtartamra 3 főből álló – 1 Elnök és 2 tag – Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság közvetlenül a Taggyűlésnek van alárendelve, annak köteles évente beszámolni.

A Felügyelő Bizottság ülését annak Elnöke hívja össze.

A Felügyelő Bizottság működésére az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni; ezen túlmenően működésének szabályait maga állapítja meg.

~~2.) Az Egyesület ügyviteli feladatait Keeskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala segíti külön megállapodás alapján.~~

~~3.) Az Egyesület alkalmazottai az Elnökség egyetértésével alkalmazhatóak, fölöttük a munkáltatói jogokat a Titkár gyakorolja.~~

2.) Az Egyesület alkalmazottai **fölött** a munkáltatói jogokat a Titkár gyakorolja.

## IX. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

1.) A Taggyűlés és az Elnökség:

- Taggyűlést szükség szerint, de legalább évente két alkalommal kell tartani.
- Rendkívüli ülést kell tartani, ha
  - a) azt a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri,
  - b) a bíróság elrendeli.

- A Taggyűlést az Elnök hívja össze úgy, hogy a Taggyűlés üléseire szóló és a napirendet is tartalmazó meghívót az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal meg kell küldeni az Egyesület valamennyi tagjának.
- A Taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Ha az ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, úgy azt az eredeti napirenddel 30 napon belül ismételtén össze kell hívni. Ekkor a Taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- A Taggyűlés döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, **ideértve az éves beszámoló jóváhagyását is.**
- Szavazategyenlőség esetén a téma tárgyalását tovább kell folytatni. Ismételt szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- A Taggyűlés döntései során mindenkor köteles biztosítani az önkormányzati jogok érvényesülését, a tagok egyenjogúságát és igényelni a tagok aktív közreműködését.
- Az Egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági *mellékletet* – a hozott határozattal – minden évben meg kell küldeni a tagönkormányzatok képviselőtestületeinek.
- Mind a Taggyűlés, mind az Elnökség, mind a Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottnak a lényegét, míg a hozott határozatokat szó szerint rögzíti. A taggyűlés határozatainak számozása évenként kezdődik folyamatos arab sorszámozással, a határozatok jelölése: ...../.....év/.....hó/.....nap/ sz. Taggyűlési Határozat. ~~A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség minden tagja, Taggyűlésen a levezető Elnök és a Taggyűlés által erre kijelölt 2 hitelesítő tag, a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és 1 hitelesítő tag.~~
- *A taggyűlési jegyzőkönyvet aláírja a levezető Elnök és a Taggyűlés által erre kijelölt 1 hitelesítő tag, az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet annak minden tagja, míg a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és 1 hitelesítő tag.*
- Az Egyesület Titkára a Taggyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe. A Titkár köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását napra készen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (*ha lehetséges személye*).
- A Titkár köteles a Taggyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat – amelyek bármely tagot vagy harmadik személyt érintenek – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül, írásban ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek megküldeni.
- Az Egyesület működésével kapcsolatos döntéseket, határozatokat köteles a Titkár a Kecskeméti Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggeszteni a döntés meghozatalát követő 8 napon belül, 5 munkanap időtartamra.  
*Az Egyesület vállalja, hogy a honlapján az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, a Taggyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat közzéteszi, továbbá az Interneten keresztül biztosítja, hogy a nyilvánosság folyamatosan értesüljön az Egyesület tevékenységéről.*
- Ezen kívül egyedi döntés alapján a helyi vagy megyei sajtó útján is közzé tehetők a fontosabb határozatok, döntések.

## 2.) A Felügyelő Bizottság:

A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

Feladatai:

- ellenőrzi az Alapszabály és az Egyesületekre vonatkozó jogszabályok szerinti működést, gazdálkodást, a Taggyűlés határozatainak végrehajtását,
  - ellenőrzési tapasztalatairól évente beszámol a Taggyűlésnek,
  - a szervezet gazdálkodásának, folyamatos, időszakonkénti visszatérő vizsgálata,
  - az éves költségvetés tervezetének véleményezése,
  - az éves pénzügyi zárás vizsgálata,
  - írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról a Taggyűlés részére,
  - célzott vizsgálatok lefolytatása.
- Feladatának ellátása során ~~minden gazdálkodásra vonatkozó dokumentumba betekinthez, a szervezet alkalmazottaitól, tisztségviselőitől információkat, jelentést kérhet a gazdálkodásra vonatkozóan. **a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.**~~ Tevékenysége kiterjed a gazdálkodás célszerűségének a vizsgálatára is.
- A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.
- A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Taggyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve **enyhítése** az intézkedésre **jogosult** Egyesületi Taggyűlés döntését teszi szükségessé,
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult Egyesületi Taggyűlést a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Egyesületi Taggyűlés összehívására a Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult Egyesületi Taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ~~felügyeletet~~ **ellenőrzést** ellátó szervet.
- A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban köteles tájékoztatni.
- A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

### 3.) A tisztségviselőkre és a Titkárra vonatkozó közös szabályok:

Az Egyesület tisztségviselőit (Elnök, Elnökhelyettesek, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai) és a Titkárt az Egyesület legfőbb szerve választja meg.

Tisztségviselő (Elnök, Elnökhelyettes, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja) csak Egyesületi tagönkormányzatot képviselő polgármester lehet. A tisztségviselőket a Taggyűlés – ha feladataikat nem megfelelően látják el – visszahívhatja.

**Az Egyesületi Elnököt, Elnökhelyetteseket a Taggyűlés 4 éves időtartamra egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek közül választja.**

**A Titkárt a Taggyűlés nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat az Elnökség gyakorolja. A Titkár munkájáért díjazásban részesülhet.**

A tisztségviselők és a Titkár az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége



alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d.) lemondással,
- e.) elhalálozással.

A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik esedékessé, kivéve, ha a legfőbb szerv az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

~~A vezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján~~

- ~~a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy~~
- ~~b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.~~

**A *Taggyűlés, valamint az Elnökség* határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) a határozat alapján**

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

**Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.**

**Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki**

- ~~a) a vezető szerv Elnöke vagy tagja~~
- a.) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerve elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem tölthetnek be),**
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – , illetve
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek *közeli* hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*  
*b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*  
*c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*  
*d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A tisztségviselők feladatukat díjazás nélkül látják el.

## X. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vagyona a következő forrásokból képződik:

- a tagok által befizetett tagdíjak,
- a pártoló tagok hozzájárulásai, befizetései,
- meghatározott feladatokra leadott céltámogatások, különböző pályázatokon elnyert támogatások,
- a működés során keletkezett egyéb bevételek,
- ~~az Egyesület céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytat. Vállalkozási tevékenységet azonban csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási tevékenységből befolyó összeget a tagok nem osztják fel, hanem a közhasznú cél elérése érdekében használják fel, a közhasznú célra fordítják.~~
- az Egyesület céljai megvalósítása **gazdasági feltételeinek biztosítása** érdekében **ezen okirat VI/4. pontjában részletezett gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania,**
- a könyvelési, ügyviteli feladatokat külön megbízás alapján – szolgáltatás formájában – könyvelő igénybevitelével látja el.

## XI. KÖZHASZNÚSÁGI RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Egyesület közhasznúsági fokozata: közhasznú.
- 2.) Az Egyesület tagjain kívül bármely magán és jogi személy is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.
- 3.) ~~Az Egyesület tisztségviselői a tisztség elfogadásakor nyilatkoznak arról, hogy más közhasznú szervezetben töltenek-e be tisztséget, ha igen tájékoztatják az adott szervezetet az Egyesületnél betöltött tisztségükről. Nyilatkoznak továbbá arról, hogy nem töltöttek be két /2/ évig vezető tisztséget olyan közhasznú szervezetnél, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.~~
- 3.) *A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*
- 4.) Az Egyesület nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal csatlakozhat. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron nyilvántartásba veszik.
- 5.) ~~A vezető szervek tagjaival, valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetetlenségre az 1997. évi CLVI. törvény, valamint az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.~~
- 5.) A vezető szervek tagjaival, valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetetlenségre az Ectv., valamint az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 6.) Az Egyesület hivatalos iratainak kezelése ~~az Egyesület székhelyén, az Egyesület 6000 Kecskemét, Rákóczi út 3. szám alatti telephelyén~~, az Egyesület irodájában történik és kerül elhelyezésre. Az iratokba való betekintés a Taggyűlés tagjainak bármikor, külső érdeklődőnek írásban egyeztetett időpontban lehetséges, ha az nem sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve az Egyesület érdekeit. Az iratbetekintésnél az Egyesület Titkárának jelen kell lennie.
- 7.) Az Egyesület nyilvánosságra hozza a szolgáltatásainak igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót is. A nyilvánosságra hozatal a helyi média útján történik, valamint közzéteszik az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.
- 8.) Az Egyesület hitelt nem vehet fel és nem folyósíthat.
- 8.) *Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.*

## XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Alapítók nevében az Egyesület Elnöke jogosult az Egyesület megalakulását követően a bírósági nyilvántartásban vétel érdekében eljárni. Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A közhasznú szervezetté minősítést a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel egyidejűleg kéri. Az alapítók jelen Alapszabályt az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdető táblán közzé teszik.
- 2.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok, elsősorban az egyesületekről, a közhasznú szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

*Jelen okirat egységes szerkezetbe foglalására a Preambulum, a IV. fejezet, az V. fejezet, a VI. fejezet 2., 3., 4. és 7. pontok, a VII. fejezet 1.,2.,3.,7. pontok, a VIII. fejezet 1. A) és B) pontjai és a 2. pontja módosítása, a korábbi 3. pont törlése, a IX. fejezet 1-3. pontjai, a X. fejezet, a XI. fejezet 3., 5., 6. és 8. pontja módosítása miatt került sor.*

Kecskemét, 2014. ....

.....  
Dr. Zombor Gábor polgármester

Alulírott ..... – „Aranyhomok” Kistérségfejlesztési Egyesület képviselőjében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okiratmódosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2014. ....

.....